INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2039-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Cedula	1144049796
Valor del contrato:	$9.610.000
Fecha inicio	25/jul/2026
Fecha finalización	31/Ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	87225887 - 87155736
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	574850294 - 526597398
Operador:	ENLACE OPERATIVO
Fecha de Pago	18-ago-2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales orientados a la articulación de las acciones de organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Apoyé el desarrollo de las acciones del Programa Deporte Escolar y Universitario mediante la elaboración, actualización y seguimiento del cronograma de actividades correspondiente al mes de julio, garantizando su articulación con la metodología del programa, los lineamientos técnicos establecidos y la ejecución del proyecto.

2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	Cuota 2. Apoyé el desarrollo del programa actualizando el cronograma del Programa (F005), el cual se encuentra registrado en el Sistema de Gestión de Calidad. Este instrumento permite organizar, planificar y realizar el seguimiento de las actividades programadas para el mes de agosto, presentando de manera cualitativa las acciones desarrolladas en el marco del programa. Asimismo, facilita la verificación del cumplimiento de las actividades previstas y constituye un soporte para evidenciar la ejecución, seguimiento y avance de la programación establecida. Además, acompañó y apoyó diferentes jornadas y brigadas de atención desarrolladas en distintos sectores de Santiago de Cali, en el marco de la emergencia generada por el evento sísmico presentado el 10 de agosto de 2026. Estas acciones estuvieron orientadas al acompañamiento de la comunidad y al apoyo de las actividades de atención y respuesta desarrolladas en territorio, con especial presencia en la Comuna 18, sector de referencia del contratista y uno de los territorios que presentó afectaciones derivadas de la emergencia. Lo anterior, contribuyendo desde el ámbito de sus competencias a las acciones institucionales y comunitarias adelantadas durante la contingencia.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	OBLIGACIÓN 2: Cuota 1. Brindé apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional mediante el registro, actualización y consolidación de los puntos de atención del Programa Deporte Escolar, garantizando la organización de la información para el seguimiento y control de las actividades ejecutadas, conforme a los lineamientos definidos por la entidad.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como	Cuota 2. Brindé apoyo técnico en la actualización, organización y consolidación de la parrilla del Programa Deporte Escolar durante el mes de agosto, realizando el registro y verificación de los puntos de atención y de la información asociada a las actividades

participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	programadas. Esta labor contribuyó a mantener actualizada y organizada la información del programa, facilitando el seguimiento, monitoreo y control de las acciones desarrolladas y el cumplimiento de las metas establecidas, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos definidos por la entidad. OBLIGACIÓN 3: Cuota 1. Asistí a la capacitación sobre en la elaboración de cuentas de cobro para el periodo julio 2026 a personal contratista de la Subsecretaria de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación Cuota 2. Asistí al seguimiento a la mesa interinstitucional de la institución educativa Humberto Jordán Mazuera el día 04 de agosto de 2026 en el horario entre las 10:00 am y las 12:30 pm con el fin de definir acciones conjuntas de promoción, prevención y fortalecimiento de entornos protectores en la Institución Educativa. En el marco de la articulación interinstitucional, las diferentes dependencias socializaron las acciones y actividades que podrán desarrollarse en la Institución Educativa Humberto Jordán Mazuera, de acuerdo con las características de cada sede y los grupos poblacionales priorizados. OBLIGACIÓN 4: Cuota 1. Apoyé la implementación del Sistema Integrado de Gestión mediante la revisión de la documentación y los registros del Programa Deporte Escolar y Universitario junto con el equipo del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), dando cumplimiento a los lineamientos institucionales y al objeto contractual. https://drive.google.com/drive/folders/1L_-kvJnQ6Zi7WF-yt3K1qf9ATUNfGc2c?usp=drive_link Cuota 2. Apoyé la implementación y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión mediante la revisión, organización y control de la

	documentación y los registros del Programa Deporte Escolar y Universitario durante el mes de agosto. Esta actividad se desarrolló a través del Drive dispuesto por el programa, herramienta mediante la cual se realiza el control, seguimiento y evaluación de la información, formatos y documentos que son presentados ante el Sistema de Gestión de Calidad (SGC). Lo anterior, en articulación con el equipo del SGC y en cumplimiento de los lineamientos institucionales y del objeto contractual. https://drive.google.com/drive/folders/1en5OekaV6ThUY8MvB3FdbQXcjHoJ_PV7?usp=drive_link
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/11Y2WEP4aqJbHopWR0OuH3_nnkOKZeCmp?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1DeBcxtqYNBkPqL3QmE2kLiXeMcnP3Krz?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	08/Sep/2026